



Circolare n.362

Sig. Docenti
Studenti e Famiglie
POLO OSPITALITÀ
Classi 2D

Sig. Coordinatore Didattico
Prof.ssa Valentina Golia

Sig. Referente PCTO
Prof. Massimo Fumagalli

Sig. Direttore S.G.A
Filippo Campo

Personale A.T.A.

Milano, 28 aprile 2023

Oggetto: **ATTIVITA' DI ALTERNANZA LABORATORIO di ACCOGLIENZA – Polo dell'Ospitalità**
dal 02/05/2023 al 31/05/2023 - 6° calendario

Si comunicano i nomi degli studenti dei corsi *Enogastronomia e ospitalità alberghiera e Operatore Turistico – Addetto all'Accoglienza* del Polo dell'Ospitalità coinvolti in attività di alternanza scuola-lavoro presso il FRONT OFFICE UFFICI:

▪ Martedì 2/5/23	La Palomenta Leonardo	Hadi Mossab
▪ Mercoledì 3/5/23	Correa Nicolò	Vinuya Klent
▪ Giovedì 4/5/23	Ben Aya	Zhao Kevin
▪ Venerdì 5/5/23	Fu Elisa	Zhang Dandan
▪ Lunedì 8/5/23	Garofalo David	Benedetti Daniele
▪ Martedì 9/5/23	Sainaghi Gioele	Sanson Marco
▪ Mercoledì 10/5/23	Nady Vipronia	Favaron Giorgia
▪ Giovedì 11/5/23	La Palomenta	Ben Aya
▪ Venerdì 12/5/23	Correa Nicolò	Zhao Kevin
▪ Lunedì 15/5/23	Sanson Marco	Vinuya Klent
▪ Martedì 16/5/23	Nady Vipronia	Fu Elisa
▪ Mercoledì 17/5/23	Sainaghi Gioele	Benedetti Daniele
▪ Giovedì 18/5/23	Favaron Giorgia	Zhang Dandan
▪ Venerdì 19/5/23	Garofalo David	Hadi Mossab
▪ Lunedì 22/5/23	Correa Nicolò	Ben Aya
▪ Martedì 23/5/23	La Palomenta Leonardo	Benedetti Daniele
▪ Mercoledì 24/5/23	Garofalo David	Sanson Marco
▪ Giovedì 25/5/23	Nady Vipronia	Zhao Kevin
▪ Venerdì 26/5/23	Sainaghi Gioele	Vinuya Klent
▪ Lunedì 29/5/23	Favaron Giorgia	Fu Elisa
▪ Martedì 30/05	La Palomenta Leonardo	Nady Vipronia
▪ Mercoledì 31/5	Garofalo David	Hadi Mossab

ORARIO → h 8.20-13.40



- ✚ Gli studenti coinvolti, prima di presentarsi presso il FRONT OFFICE UFFICI, alle ore 8.05 si recheranno regolarmente in aula per far registrare la presenza in Istituto al docente della prima ora di lezione;
- ✚ Si invitano gli studenti interessati a presentarsi con la **divisa di ricevimento completa e in ordine**, di comunicare **anticipatamente**, utilizzando gli indirizzi mail dei propri docenti di Accoglienza Turistica, eventuali assenze e, comunque, di attenersi alle disposizioni sulle attività di laboratorio anticipate in classe.
- ✚ Si invitano i docenti dei consigli di classe interessati a **non considerare assenti** gli alunni impegnati nelle attività di laboratorio e di indicare, nelle annotazioni del proprio registro personale, in corrispondenza del nome dello studente, la sigla F.O. (front office);
- ✚ I docenti che dovessero avere esigenza ad avere in classe gli studenti coinvolti nel turno di Front-Office dovranno prendere accordi con la coordinatrice didattica, prof.ssa Golia

Per ogni informazione rivolgersi al prof. Fumagalli o alla prof.ssa Fulginiti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Luca Azzollini)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39 del 1993)

MLI/Fumagalli-Fulginiti